INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0933-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Enero de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	19 de enero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

1.1. Acompañé la realización del proceso de contratación directa para posibles 203 contratistas de la Secretaría en mención.

Bajo esta misionalidad, cogieron impulso las acciones de:

1.1.1. Revisión de la documentación que reposaba en las carpetas fisicas presentadas y en el Drive.
1.1.2. Comunicación con los contratistas en caso de reparos o cargue de oficios.
1.1.3. Manejo y diligenciamiento de las bases de datos.

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

2.1. Gestioné la subsanación de la documentación integrada en las carpetas de Unitex y Mínima Cuantía Equipos solicitada por Gestión Documental.

Para este propósito, las acciones desarrolladas fueron:

2.1.1. Comunicación con el equipo de Gestión Documental.

2.1.2. Impresión de oficios faltantes.
2.1.3. Diligenciamiento de formatos de entrega.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

3.1. Apoyé en la proyección de los documentos precontractuales para el proceso de contratación interadministrativa de cooperación entre la Gobernación del Valle del Cauca y el Fondo Mixto de Cultura, Deporte y Turismo de Cartago (Fondec)

En este orden de ideas, salieron avantes las siguientes acciones:

3.1.1. Comunicación con el comité estructurador y el operador.
3.1.2. Elaboración del concepto jurídico y oficios ligados a la respectiva sustanciación.
3.1.3. Radicación de la revisión ante el Departamento Administrativo de Jurídica.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

4.1. Participé en la reunión entre el equipo jurídico, planeación y el despacho para abordar los temas de contratación tanto de persona natural como de persona jurídica.

Dentro de este marco, se abordaron las acciones descritas a continuación:

4.1.1. Intervención en las disquisiciones en torno a cuestiones jurídicas.
4.1.2. Toma de notas en lo pertinente.
4.1.3. Diligenciamiento de la asistencia.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. Efectué el cargue de 206 certificados de insuficiencia al Drive de contratación.

Así, hubo lugar a las acciones de:

5.1.1. Descargar los certificados.
5.1.2. Separar los certificados usando herramientas ofimáticas.
5.1.3. Cargarlos individualmente en el Drive.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

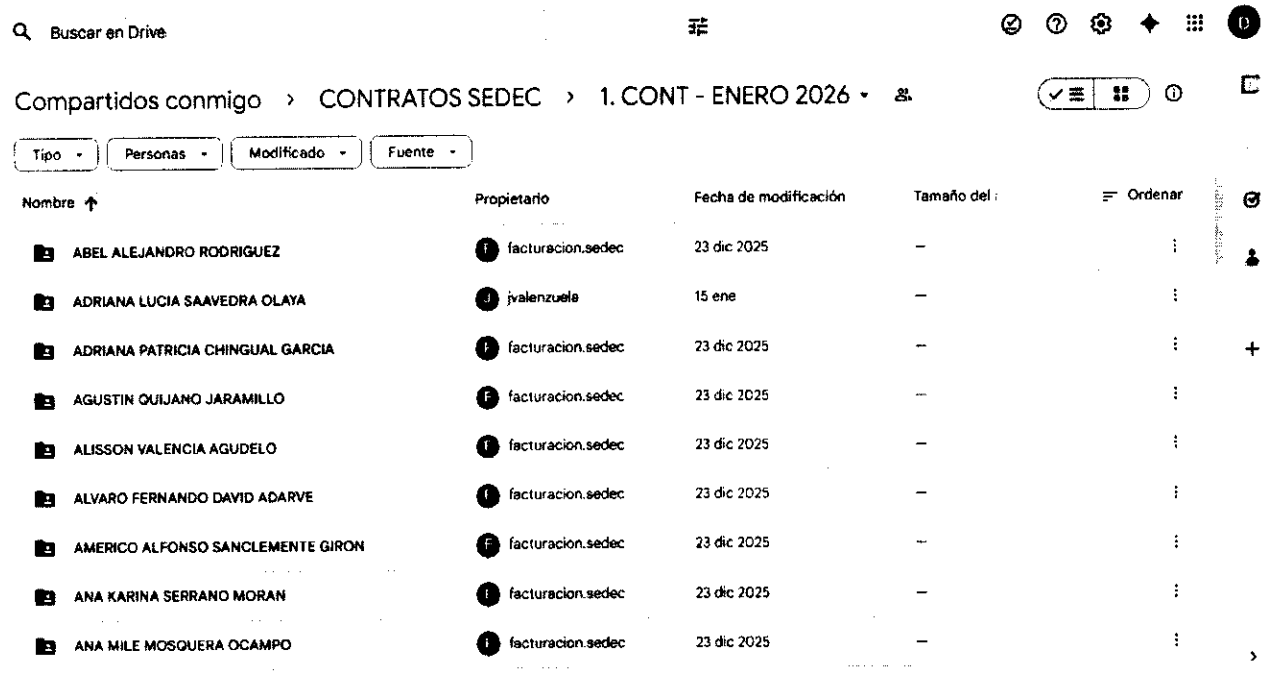
6.1. Apoyé la difusión e interacción de publicaciones de las redes adscritas a la Gobernación.

Con el objetivo de apoyar, accioné las gestiones de:

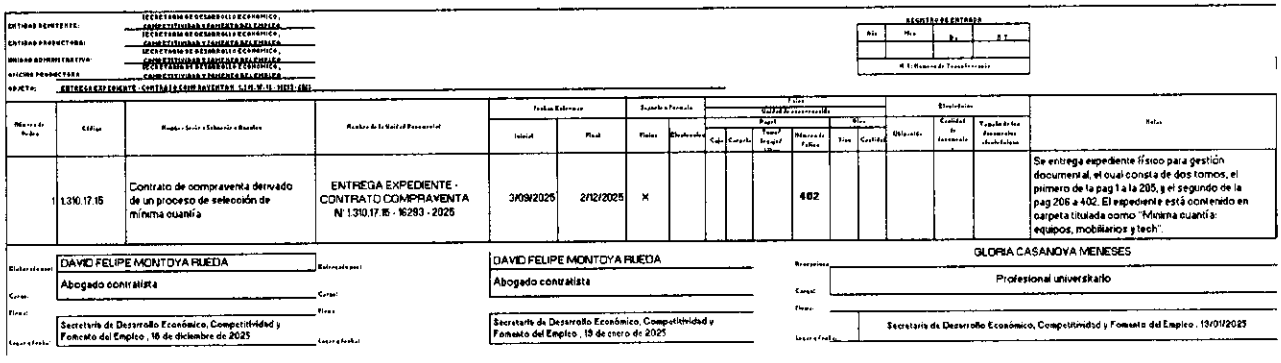
6.1.1. Abrir las cuentas de Instaram, Facebook, X y Youtube
6.1.2. Dar "me gusta" y comentar en los perfiles referidos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

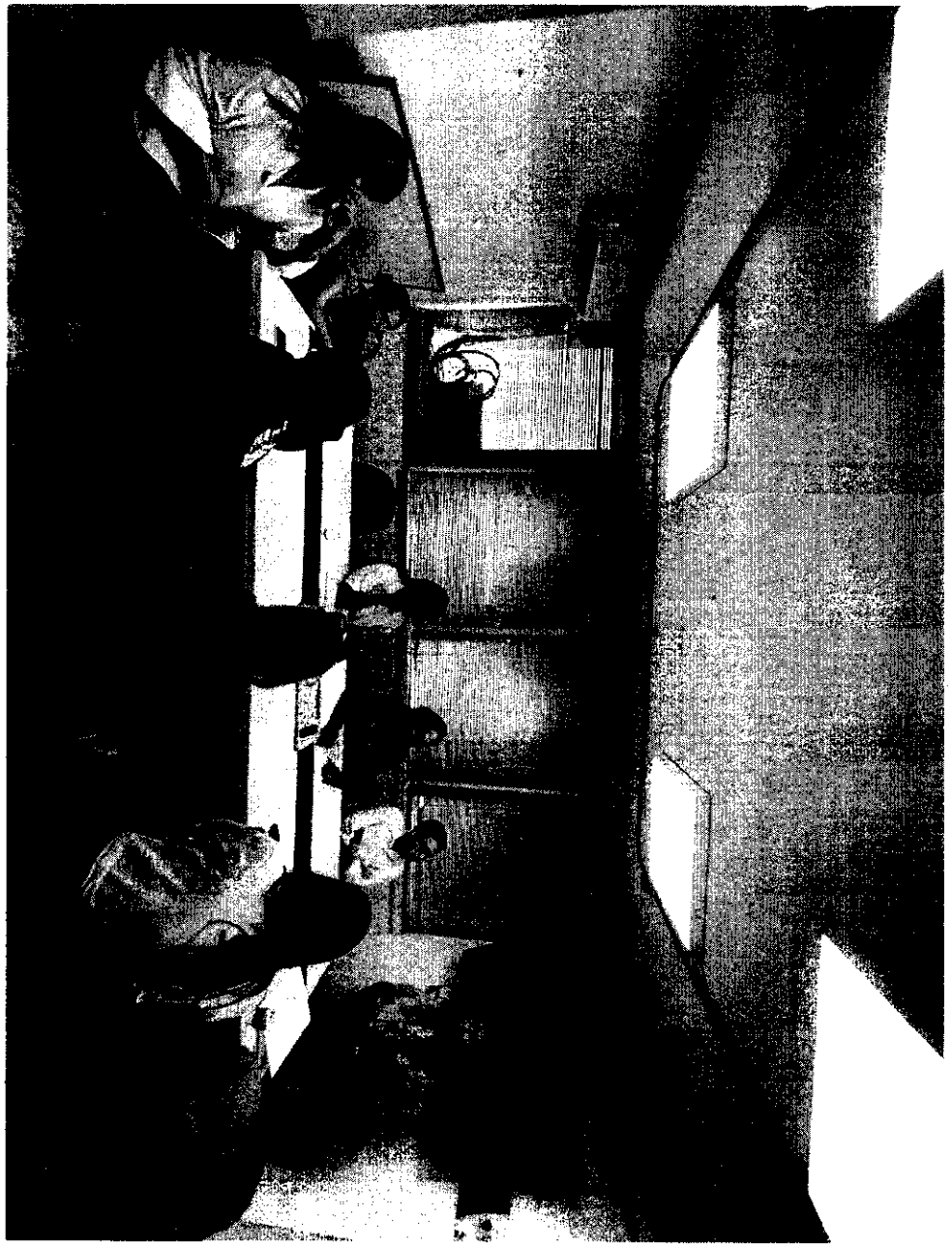
DE LA ACTIVIDAD 1



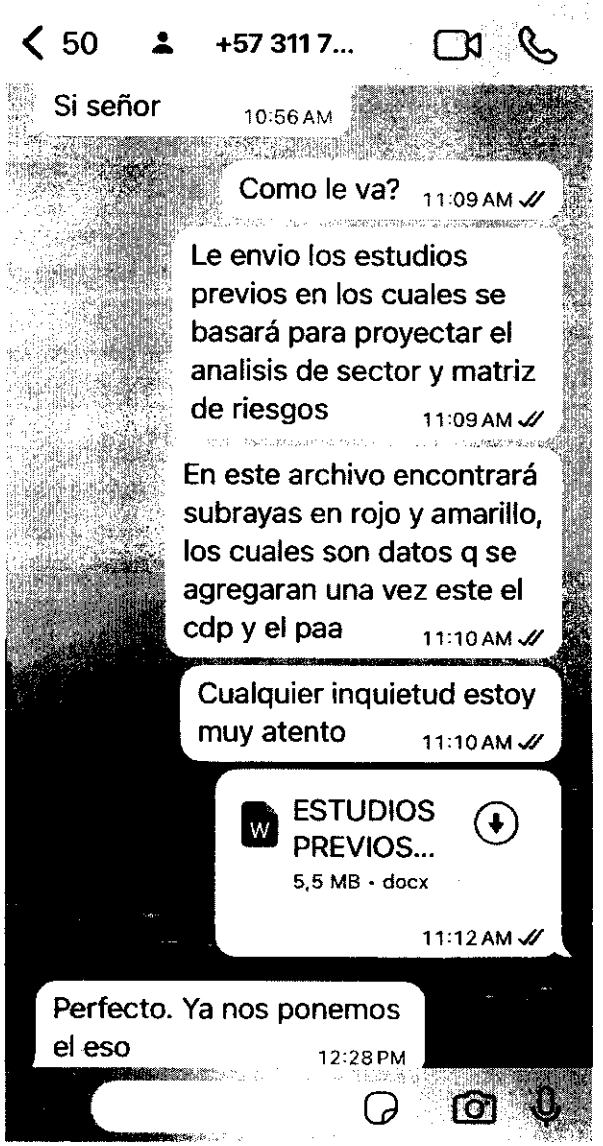
ACTIVIDADES 2



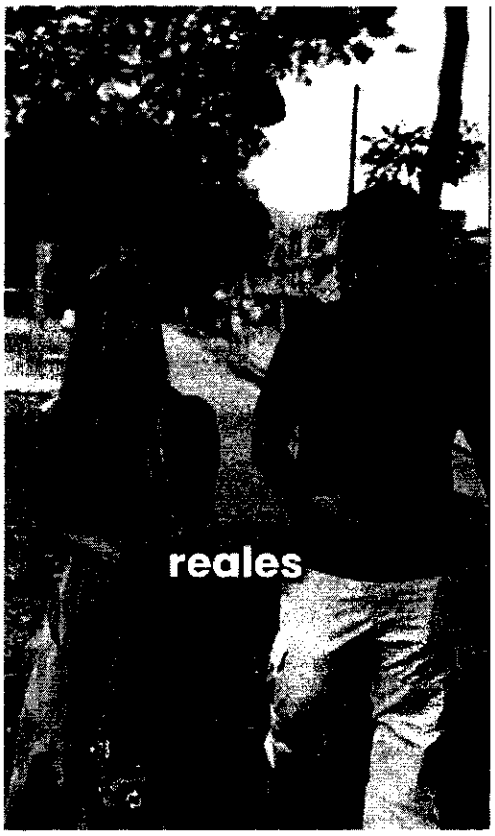
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



gobvalle y **sedecvalle**
Audio original

gobvalle En el Valle #TrabajamosYCumplimos: porque las promesas se convierten en resultados y oportunidades.

Talento que encuentra empleo, emprendedores que crecen, empresas que innovan y productos que llegan al mundo.

Vallemplea, el Fondo ValleINN más, NIDO, Hub de E-commerce y ValleExporta:
crecimiento con propósito que mueve la economía de nuestro Valle.

Porque cuando apoyamos a quienes emprenden y trabajan, la transformación se siente en todo el territorio.
#TransformamosAlValle2025

1 sem

sarias1 Trabajamos y cumplimos

Les gusta a **jmanuelquinones** y **410 personas más**
8 de enero

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C.1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo:davidmontoya09@hotmail.com